

IMACAR VANHOECKE maakt deel uit van de Groep IMACAR die bestaat uit 6 dealerbedrijven (bekend onder de namen VANHOECKE en DE KEUKELEIRE). In ons splinternieuw gebouw te Sint-Niklaas verdelen wij verschillende merken van de Stellantis-groep.



**IMACAR Vanhoecke Sint-Niklaas**

Prins Boudewijnlaan 117  
9100 Sint-Niklaas



## FUNCTIEBESCHRIJVING

Wij zoeken een enthousiaste **MEDEWERKER BOEKHOUDING en ADMINISTRATIE** die deel zal uitmaken van ons **ADMINISTRATIEF TEAM**.

Als administratief medewerker ondersteun je de dagelijkse boekhouding en administratie van ons bedrijf. Je takenpakket omvat: inboeken van aan- en verkoopfacturen, opvolging betalingen, bankverrichtingen boeken, aanmaningen controleren, controle van diverse documenten, samenstellen van wagensdossiers, opstellen van overnamedocumenten, facturatie van de verkochte voertuigen, klanten en leveranciers per telefoon en mail te woord staan,...

Je maakt zelf deel uit van het administratief team en werkt daarnaast samen met de collega's van onze andere diensten.



## PROFIEL

- Je bent een administratieve topper met een oog voor detail en een grondige kennis van boekhouding.
- Klantentevredenheid en servicegerichtheid staan bij jou hoog in het vaandel.
- Vlot navigeer je door MS office applicaties en bent bereid onze interne systemen te leren kennen.
- Ervaring met Incadea of Navision is een enorme plus.
- Je bent stressbestendig, een echte multitasker, proactief en flexibel ingesteld qua taken.
- Naast het zelfstandig organiseren en nauwkeurig uitvoeren van je taken op een efficiënte manier, werk je ook graag in teamverband.
- Je bent woonachtig regio Sint-Niklaas.
- Snel opstarten vormt geen probleem.



## ONS AANBOD

Een voltijdse betrekking van onbepaalde duur.

Een boeiende job in een stevige bedrijvengroep binnen de automobielsector met een prettige werksfeer waar je inzet en motivatie gewaardeerd worden.

Je ontvangt een aantrekkelijk salaris, afhankelijk van je kennis en ervaring, aangevuld met de nodige extra-legale voordelen.



## INTERESSE

Word jij onze nieuwe collega?  
Mail dan snel je motivatie en CV door naar

[lieven.simoens@imacar.be](mailto:lieven.simoens@imacar.be)